



GEOMINERARIO 

CONSORZIO PARCO

11/12/2012 0003254

Spett.le

GiGroup

Viale Bonaria,66

09126 Cagliari

Fax 070/670950

**Openjobmetis** 

Via Dante, 127

09100 Cagliari

Fax 0704560032

Articolo1

Via Tiburtina, 1070

00156 Roma

Fax 0697841197

E-Work

Via Ippolito Rossellini,12

20124 Milano

Fax 02673381

Manpower

Via Pola, 34

09128 Cagliari

Fax 0702086736

Adecco Italia SpA-Ufficio Gare

Via Tolmezzo, 15

20132 Milano

Fax 0288142800

Obiettivo Lavoro

Via Goito 10/A

00185 Roma

Fax 0270058423

## LETTERA INVITO

## Procedura per affidamento servizio di somministrazione lavoro temporaneo presso il Parco Geominerario di Iglesias.

In considerazione del fatto che il 31.12.2012 scade il termine del contratto di somministrazione - lavoro attualmente in essere e per le motivazioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 59 del 15.11.2012, pubblicata nel sito istituzionale, l' Ente intende procedere all'affidamento di un servizio di somministrazione di lavoro di personale a tempo determinato necessario per il funzionamento dell'Ente ed il mantenimento delle attività in essere ed istituzionali, da utilizzare nella propria sede di

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 478290306B.





#### 1. ENTE APPALTANTE

Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna — Amministrazione; Via Monteverdi n. 16 09016 Iglesias (tel. 0781 255066 fax 9781 255065) - e-mail: segreteria@parcogeominerario.sardegna.it

#### 2. OGGETTO E LUOGO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 20, 4° comma, del D.Lgs. n. 276 dell'8 settembre 2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30", per n. 11 unità, richieste a fronte delle effettive esigenze, necessario per il funzionamento dell'Ente ed il mantenimento delle attività in essere ed istituzionali, da utilizzare nella propria sede di Iglesias.

Si prevede l'impiego di personale in somministrazione appartenente alle categorie professionali appreso specificate: n. 1 addetto area amministrativa – contabile (C4), n.1 addetto contabile (C2), n.1 assistente amministrativo (B2), n.1 collaboratore amministrativo (B2), n.1 addetto servizio promozione e sviluppo (C2,), n.1 addetto ricerca e relazioni esterne (C2), n.3 addetto area tecnica (C2,C1 e B2) n. 2 addetto al servizio comunicazioni e relazioni esterne (C1) come previsto dal vigente contratto collettivo del Comparto Enti Pubblici; sulla base di singole richieste di somministrazione che saranno effettuate di volta in volta in relazione alle effettive esigenze e fino alla data ultima di durata del l'appalto.

La gara e l'esecuzione non sono riservate ai lavoratori protetti di cui alla legge n. 68/99. Il luogo del servizio é 1a sede dell'Ente, attualmente ubicata in Via Monteverdi n. 16 – 09016 Iglesias.

## 3. IMPORTO PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dell'1.01.2013 al 30.06.2013, con possibilità di diversa decorrenza a seguito di aggiudicazione definitiva e possibilità di rinnovo semestrale del contratto, a discrezione dell'Amministrazione procedente.

L'Ente si riserva, e la Società si impegna fin d'ora ad accettare, 1a possibilità di prorogare il contratto alla sua scadenza naturale per ulteriori mesi sei, alle condizioni tutte di cui al presente capitolato di gara ed alle condizioni di aggiudicazione.

Le singole forniture di prestazioni di lavoro temporaneo potranno essere richieste entro la data ultima di durata dell'appalto e con termine oltre tale durata.

L'importo massimo presunto dell'appalto, valutato tenendo conto della facoltà di rinnovo, secondo le disposizioni di cui al1'art. 29, 1° comma del citato decreto, non potrà superare 1'importo di € 200.000,00 IVA esclusa, comprensivo di ogni onere.

Tale importo conformandosi al fabbisogno stimato in via presuntiva non costituisce alcun vincolo per l'Ente né 1a Società somministratrice potrà pretendere indennizzi di sorta a fronte di tale somma presunta.

Saranno riconosciute al1a Società somministratrice le ore di lavoro effettivamente lavorate e le eventuali festività ricadenti durante il periodo lavorativo, ed ogni eventuale ed ulteriore elemento retributivo spettante ai lavoratori a norma di legge e di contratto







collettivo.

Si precisa che con delibere n. 36 del 22.05.2009 e n. 56 del 7.09.2010, è stato riconosciuto al personale dipendente e a quello somministrato il buono pasto, pertanto la società di somministrazione nella propria offerta dovrà tenere conto di tali previsioni, da effettuare come previsto nelle delibere richiamate e nei limiti di legge.

# 4. MODALITA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa in materia e nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) L'Ente formulerà la richiesta di somministrazione di lavoro a termine alla Società somministratrice;
- b) i lavoratori somministrati, saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti nell'ambito del vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Enti Pubblici non economici, per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia;
- c) la Società Somministratrice, deve porre a disposizione dell'Ente il personale che abbia maturato precedenti esperienze lavorative nel settore dei Parchi naturali, riserve e aree marine protette;
- d) l'orario di lavoro full-time è di trentasei (36) ore settimanali, fatta salva la possibilità di richiedere prestazioni a tempo parziale e prestazioni straordinarie, ove se ne verificasse la necessità;
- e) i lavoratori di volta in volta assegnati sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dalla normativa legale e contrattuale attualmente vigente ed applicabile;
- f) il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. per i lavoratori a tempo determinato di pari categoria applicato dagli Enti Pubblici non economici ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dai contratti collettivi con decorrenza durante il relativo periodo di assegnazione;
- g) i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico della Società somministratrice;
- h) gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali sono determinati in relazione al tipo ed al rischio dell'attività lavorativa e pertanto sono riferiti alle posizioni INAIL comunicate nella richiesta di somministrazione di lavoro;
- i) L'Ente si impegna ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale nonché a formarli e addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa che dovranno svolgere, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni;
- j) l'Ente osserva nei confronti dei lavoratori tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed é responsabile per l'eventuale violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge e dai contratti collettivi ed é responsabile, altresì, della sorveglianza sanitaria obbligatoria dei lavoratori, ove richiesta, sulla base del protocollo sanitario contenuto nella propria
- valutazione rischi previsto per le mansioni svolte dai lavoratori;
- k) nel rispetto dei limiti e delle modalità stabilite dalla legge e dai contratti collettivi, il





periodo iniziale di assegnazione potrà essere prorogato, in base alle esigenze dell'Ente; le richieste di proroga saranno inoltrate per iscritto al somministratore con almeno 10 giorni di preavviso.

#### 5. DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Per il servizio di somministrazione oggetto del presente capitolato, l'Ente richiede:

- a) le n. 11 professionalità di cui alle schede allegate dal n.1 al n.11 in cui sono riportate le mansioni che verranno assegnate e i requisiti richiesti;
- b) una prestazione lavorativa di trentasei (36) ore in modalità full-time distribuita in cinque (5) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì);
- c) che la prestazione di servizio sia effettuata all'interno della Sede dell'Ente, attualmente in Via Monteverdi 16 in Iglesias;
- La Società somministratrice s'impegna ad assumere il personale che attualmente presta servizio all'interno della struttura ovvero, ove necessario, si impegna a sottoporre all'Ente, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento di una eventuale richiesta, una proposta di candidatura, fornendo il curriculum vitae del lavoratore individuato.

L'Ente accetta la proposta o richiede, qualora ritenesse insufficienti i requisiti professionali e specialistici, altre candidature.

La data di inizio del servizio é stabilita nella richiesta di somministrazione di lavoro.

## 6. OBBLIGHI DELLA SOCIETA' SOMMINISTRATRICE E DELL'ENTE APPALTANTE

La Società somministratrice e l'Ente si obbligano reciprocamente a prestare le garanzie come di seguito indicate:

- a) la Società somministratrice é obbligata a pagare direttamente al lavoratore somministrato le retribuzioni di cui al precedente punto 4 nonché a versare i contributi previdenziali e assicurativi vigenti;
- b) l'Ente, nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Società somministratrice che avrà il diritto di modificare il corrispettivo ad essa spettante:
- d) l'Ente, nel caso di inadempimento della Società somministratrice, potrà versare direttamente al lavoratore e/o all'Ente previdenziale rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai lavoratori dalla Società somministratrice, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'Ente nei confronti della stessa società;
- c) la Società somministratrice sarà inoltre responsabile degli eventuali danni nei confronti di terzi causati dal prestatore di lavoro e/o sofferti da quest'ultimo durante lo svolgimento delle mansioni affidategli. La Società somministratrice rimborserà all'Ente i danni subiti per effetto dell'operato dei prestatori di lavoro in somministrazione;
- f) il lavoratore ha diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di mancato superamento della prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

#### 7. INTERRUZIONI

L'interruzione del singolo rapporto di lavoro per cause imputabili all'Ente comporterà comunque il diritto della Società somministratrice di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza della fornitura richiesta.









Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o alla Società somministratrice, la stessa Società dovrà sostituire il lavoratore tempestivamente e comunque non oltre il giorno successivo al verificarsi dell'evento.

Nel caso in cui la Società somministratrice non provvedesse adeguatamente alla sostituzione del lavoratore, l'Ente ha la facoltà di risolvere l'intero contratto di somministrazione.

## 8. SOSTITUZIONE DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI

Nel caso in cui nel periodo di prova le prestazioni dei lavoratori somministrati non fossero adeguate a quanto richiesto, ad insindacabile giudizio dell'Ente, la Società Somministratrice sarà tenuta con ogni onere a suo carico, a procedere alla sostituzione degli stessi, previa comunicazione da parte del medesimo Ente, in tempo utile per consentire alla Società medesima di formalizzare la risoluzione del rapporto di lavoro all'interessato, entro la scadenza prevista.

Nel caso di assenze, a qualsiasi titolo, del lavoratore somministrato che superino i 5 giorni lavorativi la Società somministratrice si impegna a sostituire il lavoratore, fermo restando il diritto alla conservazione del posto di lavoro da parte del lavoratore assente sostituito. In tal caso l'Ente dovrà corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

Nessun altro corrispettivo é dovuto alla società somministratrice.

## 9. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il lavoratore svolge la propria attività secondo le direttive e le istruzioni impartite dall'Ente, il quale si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto alla Società somministratrice i comportamenti del lavoratore che possano determinate l'esercizio del potere disciplinare da parte della medesima Società.

## 10. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Ente si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la Società somministratrice possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e senza che a seguito di ciò la medesima Società possa, pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità, che rimane comunque intera ed assoluta.

Qualora dal controllo effettuato il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, la Società somministratrice dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare gli inadempimenti. Nel caso di mancata ottemperanza, o nei casi di particolare gravità, si procederà alla risoluzione del contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano la Società somministratrice dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

## 11. RECESSO DEL CONTRATTO

L'Ente può recedere dal contratto in qualsiasi momento. Non é previsto alcun corrispettivo per il recesso.

Il recesso deve essere comunicato con almeno 60 giorni di preavviso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Fa fede per la data il timbro postale di spedizione.

Tale recesso comporterà il diritto della Società somministratrice ad ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza dei singoli contratti posti in essere,









corrispettivo che verrà determinato secondo quanto stabilito dal presente capitolato.

#### 12. PAGAMENTI

La società somministratrice emetterà, con data fine mese di competenza, fattura sulle ore ordinarie lavorate.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 60 gg. DF, tramite bonifico bancario.

La fattura dovrà essere intestata e inviata a: Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna; 09016 Iglesias, via Monteverdi n. 16 p.i.v.a: 900320080926. L'I.V.A. da applicarsi al solo costo del servizio riconosciuto alla Società somministratrice, dovrà essere assolta secondo la vigente normativa ed addebitata in fattura.

## 13. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27 del D. Lgs 163/2006 si svolgerà mediante trattativa privata, con un umporto massimo di € 200.000,00 oltre Iva che verrà aggiudicata in funzione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163 / 2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una solo offerta e nel caso in cui rimanga in gara una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio (art. 77 del R.D. n. 827/1924); in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere, si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva della gara é subordinata all'approvazione da parte dell' Ente.

## 14. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005, 1'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, considerata la soglia complessiva di importo € 200.000,00 ha previsto un contributo pari ad € 225,00 a carico della stazione appaltante mentre per gli operatori economici è pari a € 20,00 da versare prima della partecipazione alla trattativa in oggetto.

Il codice identificativo di gara (CIG) della presente procedura é: 478290306B

## 15. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE **DELLE OFFERTE**

15.1 Termine perentorio di ricezione delle offerte, fissato in termine di urgenza ai sensi dell' art. 70 c.12 del D.Lgs 163/2006, entro le ore 12,00 del giorno 18.12.2012

15.2 Indirizzo: Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna-Amministrazione, sito in 09016 Iglesias, via Monteverdi n. 16.

15.3 Modalità di presentazione delle offerte: l'invio dell'offerta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro i termini perentori indicati.

Le offerte dovranno essere presentate, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato con ceralacca, sul quale sia impresso il marchio della Società somministratrice oppure in assenza del marchio, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Società; il plico dovrà riportare a pena di esclusione dalla gara ben visibilmente la dicitura:







"CONTIENE OFFERTA per procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27 del D. Lgs 163/2006 di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato" Non aprire la busta — scadenza ore 12.00 del giorno 18.12.2012.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa in due distinte buste o plichi chiusi indicanti in maniera chiara la denominazione riferita a quanto in esse contenuto:

- BUSTA A "Documenti";
- BUSTA B "Offerta economica".

## 16. DOCUMENTI A CORREDO BUSTA A — Documentazione Amministrativa:

dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

## 16.1 La domanda di partecipazione alla gara (Allegato A)

La domanda dovrà essere completata dei dati utili al riconoscimento della Società concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, ovvero, a pena di esclusione dalla gara, contenere le dichiarazioni elencate dall'allegato stesso:

- a) di poter fornire le risorse necessarie alla realizzazione del servizio in oggetto;
- b) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel presente capitolato di gara, e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- c) di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo quanto sulla qualità dei servizi offerti;
- d) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 (novanta) giorni, a decorrere dalla termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della fornitura anche in attesa della stipula del contratto.
- 16.2 Certificato ordinario del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore ai 30 giorni dal termine indicato per la presentazione dell'offerta, recante la dicitura antimafia ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni.

# 16.3 Copia del pertinente DURC rilasciato dai competenti uffici, di data non anteriore ai 30giorni dal termine indicato per la presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni di cui al punto 16.1, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, dotati di specifici poteri a presentare offerta per gara di appalto o poteri corrispondenti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica o autenticata.

#### 17. DOCUMENTI A CORREDO BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta dovrà essere sigillata con ceralacca recante il marchio della Società, in assenza di quest'ultimo, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Società, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

## 17.1 L'offerta economica

Nell'offerta economica (Allegato B), redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta dal

M







legale rappresentante, dovrà essere espresso un ribasso unico da applicare ai prezzi indicati per ciascuna categoria di lavoratore da somministare, così come indicato nell'Allegato C ( elenco prezzi).

Nel calcolo del costo del lavoro non devono essere conteggiati i giorni di festività.

Le festività cadenti in giornata lavorativa dovranno essere fatturate separatamente dalle ore ordinarie, applicando la medesima tariffa prevista per le ore ordinarie.

La società aggiudicataria dovrà presentare, nei tempi richiesti dall'Ente, un prospetto contenente le voci retributive e contributive, con le relative aliquote applicate. Tali prospetti verranno utilizzati, per il periodo di durata dell'appalto, per la rideterminazione della tariffa oraria a seguito di eventuali modifiche retributive, contributive o per l'applicazione di aliquote INAIL.

La tariffa oraria deve essere comprensiva di ogni voce retribuita prevista dal C.C.N.L. comparto Enti pubblici non economici e qualsiasi onere (ricerca e selezione del personale; attività di formazione. retribuzione dei lavoratori. trattamento fine rapporto oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da C.C.N.L. per le agenzie di lavoro, quota assicurativa INAIL. ex festività, r.o.l., ferie, rnensilità aggiuntive,. ente bilaterale e fondo formazione, spese generali e utile d'impresa).

Si precisa altresì che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere varrà quella più vantaggiosa per 1'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione scrivente sottolinea che la mancanza o la incompletezza ovvero la non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

## 18. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è stabilita nel 2% del canone posto a base d'asta per l'intera durata del

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta é altresì corredata a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## 19. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, 1'esecutore del contratto è







obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 % del canone dovuto per l'intera durata del contratto.

La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del medesimo D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del già richiamato D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da parte della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di cessazione del contratto di somministrazione, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni poste a carico della Società somministratrice contraente.

## 20. AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno stabilito per l'apertura delle buste, dopo aver esaminato la regolarità del plico di trasmissione, procederà all'apertura dello stesso.

Indi seguirà l'esame della regolarità delle buste interne.

Alla conclusione delle predette fasi di valutazione il Presidente redigerà la graduatoria definitiva, aggiudicando provvisoriamente l'appalto, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come sopra indicato.

La Commissione di gara provvederà alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 86, secondo comma, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, assoggettandole, di conseguenza, alla valutazione di congruità, oltre che in virtù dell'art. 1. quarto comma, della legge 7 novembre 2000 n. 327, anche in base alle considerazioni contenute nell'art. 87, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva, in qualunque caso, la facoltà della stazione appaltante di non provvedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Tale seduta è fissata alle ore 10.00 del 20.12.2012 presso la sede del Parco e vi potrà assistere un Incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

## 21. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione, in qualunque caso si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetta alle esigenze dell'Amministrazione.

La stessa si riserva la facoltà, nel caso di decadenza o dell'aggiudicazione, di aggiudicare alla Società somministratrice che segue in graduatoria, purché in possesso dei requisiti richiesti con il presente capitolato.







## 22. VARIANTI RIDUZIONI DELL'APPALTO E SUBAPPALTO

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio c senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa al riguardo, avendo di tale circostanza tenuto conto nella formulazione dell'offerta, di richiedere prestazioni di lavoro temporaneo per un importo inferiore rispetto a quello sopra citato.

Non é ammessa la possibilità di subappalto.

#### 23. ALTRE INFORMAZIONI

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, l'Amministrazione inviterà la società aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto. Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

II verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

L'Ente si riserva il diritto di non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del d.1gs. del 30 giugno 2003 n. 196. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, i1 loro assenso al predetto trattamento.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e dell'art. 10 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Responsabile del procedimento é il Dott.Francesco Usalla Direttore dell'Ente (telefono 0781 255066 fax 0781 255065).

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del giudice ordinario e il foro competente sarà quello di Cagliari.

Iglesias 11.12.2012

Il Direttore

Dott. Francesco Usalla

Junceno Welle

#### Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A)
- 2) Modulo dichiarazione offerta (Allegato B)
- 3) Elenco prezzi figure professionali (Allegato C)